



मॉडल पाठ्यक्रम

QP नाम: सहायक कारपेंटर

QP कोड: FFS/Q2201

QP संस्करण: 3.0

NSQF स्तर: 4

मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 3.0

फर्नीचर एंड फिटिंग स्किल कॉउन्सिल || फर्नीचर एंड फिटिंग स्किल कॉउन्सिल (FFSC), 407-408, DLF सिटी कोर्ट,
MG रोड, सिकंदरपुर, गुड़गांव – 122002

विषयसूची

प्रशिक्षण मापदण्ड	2
कार्यक्रम अवलोकन.....	4
प्रशिक्षण परिणाम	4
अनिवार्य मॉड्यूल	4
मॉड्यूल विवरण.....	7
मॉड्यूल 1: इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योग का परिचय	7
मॉड्यूल 2 : एक सहायक कारपेंटर की भूमिका का परिचय	8
मॉड्यूल 3 : संगठनात्मक कौशल का परिचय	9
मॉड्यूल 4 : कच्चे माल, उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग, उन्नत उपकरण , उपकरण और मशीनों का परिचय	10
मॉड्यूल 5 : कार्यस्थल की रेकी	11
मॉड्यूल 6 : सामग्री प्रबंधन	12
मॉड्यूल 7 : कार्यस्थल की तैयारी, निर्माण , और इंस्टालेशन	13
मॉड्यूल 8 : चित्र और संसाधन प्रबंधन को समझना	14
मॉड्यूल 9 : उत्पादों के हिस्सों की जुड़ाव और निर्माण	15
मॉड्यूल 10 : उत्पाद के विभिन्न घटकों को असेंबल करना.....	16
मॉड्यूल 11 : उत्पाद की सतह को खत्म करना	17
मॉड्यूल 12 : उत्पाद की इंस्टालेशन और उसका हस्तांतरण	18
मॉड्यूल 13 : कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएँ	19
मॉड्यूल 14 : कार्यस्थल पर हरित अभ्यास	20
मॉड्यूल 15: रोजगार योग्यता कौशल.....	21
मॉड्यूल 16 : विश्व कौशल प्रतियोगिता और परीक्षण परियोजना का परिचय.....	23
मॉड्यूल 17: कार्यस्थल पर लकड़ी के काम में सहायता के लिए कार्य प्रशिक्षण.....	24
अनुच्छेदक.....	26
ट्रेनर आवश्यकताएँ	26
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ	28
मूल्यांकन रणनीति	30
सन्दर्भ	33
शब्दावली	33
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर	34

प्रशिक्षण मापदण्ड

क्षेत्र	इंटीरियर, फर्नीचर और फिक्स्चर
उप-क्षेत्र	फर्नीचर व्यवसाय विकास, इंस्टालेशन और बिक्री के बाद
पेशा	फर्नीचर इंस्टालेशन एवं बिक्री के बाद
देश	भारत
NSQF स्तर	4
NCO/ISCO/ISIC कोड के अनुरूप	NCO-2015/7115.0300
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव	12वीं कक्षा उत्तीर्ण या 3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया (ग्रेड 10 के बाद) या दूसरे वर्ष की पढ़ाई (ग्रेड 10 के बाद) या NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी संयोजन के साथ 2 साल की ग्रेड 10 उत्तीर्ण या कक्षा 10 उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा (2 वर्ष के कार्यक्रम के लिए) या 11वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा या 1 वर्ष के उचित अनुभव के साथ 11वीं कक्षा उत्तीर्ण या 2 साल के उचित अनुभव के साथ ग्रेड 10 पास या 3 साल के उचित अनुभव के साथ NSQF स्तर 3.0 (बहुउद्देशीय सहायक) की पिछली उचित योग्यता
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	10वीं कक्षा
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	16 वर्ष
अंतिम बार समीक्षा की गई	31-08-2023
अगली समीक्षा तिथि	31-08-2026
NSQC अनुमोदन तिथि	31-08-2023
QP संस्करण	3.0

मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि	05-06-2023
मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है	31-08-2026
मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण	3.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	570
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	570

कार्यक्रम अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए :

- कार्यस्थल की रेकी करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- फर्नीचर और फिटिंग इंस्टालेशन में सामग्री प्रबंधन की मूल बातें समझाएं।
- उत्पादों की योजना और निर्माण में शामिल विभिन्न चरणों का वर्णन करें।
- विभिन्न संसाधनों, उपकरणों और सामग्रियों के चयन का प्रदर्शन करें।
- उत्पादों की जॉइनरी और निर्माण की प्रक्रिया को समझाएं और समझें।
- उत्पाद के विभिन्न घटकों को जोड़ने की प्रक्रिया समझाएं।
- उत्पाद की इंस्टालेशन और उसके हस्तांतरण की प्रक्रिया को समझाएं और प्रदर्शित करें।
- कार्यस्थल पर सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें।
- संसाधनों का अनुकूलन करें, कुशलता से काम करें और सुरक्षा मानकों का पालन करें।
- रोजगार योग्यता कौशल के विभिन्न पहलुओं पर चर्चा करें और व्यक्तिगत और संगठनात्मक विकास के लिए ऐसी प्रथाओं को नियोजित करें।
- कार्यस्थल पर कार्य प्रशिक्षण करते समय सहायक कारपेंटर के व्यावसायिक मानकों को पूरा करने से संबंधित कौशल का प्रदर्शन करें।

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका QP के अनिवार्य NOS के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
ब्रिज मॉड्यूल	16:00	14:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 1: इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योग का परिचय	04:00	00:00	00:00	00:00	04:00
मॉड्यूल 2: एक सहायक कारपेंटर की भूमिका का परिचय	04:00	00:00	00:00	00:00	04:00
मॉड्यूल 3: संगठनात्मक कौशल का परिचय	04:00	04:00	00:00	00:00	08:00
मॉड्यूल 4: कच्चे माल, उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग, उन्नत उपकरण, उपकरण और मशीनों का परिचय	04:00	10:00	00:00	00:00	14:00

FFS/N2206 - कार्यस्थल पर संचालन के लिए कार्यस्थल तैयार करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	24:00	66:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 5: कार्यस्थल की रेकी	12:00	20:00	00:00	00:00	32:00
मॉड्यूल 6: सामग्री प्रबंधन	04:00	16:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 7: कार्यस्थल की तैयारी, निर्माण, और इंस्टालेशन	08:00	30:00	00:00	00:00	38:00
FFS/N2207 - कार्यस्थल पर उत्पादों के निर्माण में सहायता NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	28:00	62:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 8: चित्र और संसाधन प्रबंधन को समझना	16:00	24:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 9: उत्पादों के हिस्सों की जुड़ाव और निर्माण	12:00	38:00	00:00	00:00	50:00
FFS/N2208 - कार्यस्थल पर उत्पादों की असेंबली, फिनिशिंग और इंस्टालेशन में सहायता करना NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	20:00	70:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 10: उत्पाद के विभिन्न घटकों को असेंबल करना	08:00	28:00	00:00	00:00	36:00
मॉड्यूल 11: उत्पाद की सतह को खत्म करना	04:00	14:00	00:00	00:00	18:00
मॉड्यूल 12: उत्पाद की इंस्टालेशन और उसका हस्तांतरण	08:00	28:00	00:00	00:00	36:00
FFS/N8201 - कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित अभ्यासों का पालन करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 3	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 13: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएँ	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00

मॉड्यूल 14: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास	04:00	06:00	00:00	00:00	10:00
DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे) NOS संस्करण संख्या 1 NSQF स्तर- 4	30:00	30:00	00:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 1 5: रोजगार योग्यता कौशल	30:00	30:00	00:00	00:00	60:00
ब्रिज मॉड्यूल	16:00	44:00	00:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 16: विश्व कौशल प्रतियोगिता और परीक्षण परियोजना का परिचय	16:00	44:00	00:00	00:00	60:00
FFS/Q2201: कार्य प्रशिक्षण QP संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4	00:00	00:00	120:00	00:00	120:00
मॉड्यूल 17: कार्यस्थल पर लकड़ी के काम में सहायता के लिए कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	120:00	00:00	120:00
कुल अवधि	146:00	304:00	120:00	00:00	570:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल 1: इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योग का परिचय ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- फर्नीचर उद्योग की कार्यप्रणाली समझाईये।
- फर्नीचर उद्योग के क्षेत्रों का वर्णन करें।
- फर्नीचर उद्योग के दायरे और महत्व की व्याख्या करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 00:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
• फर्नीचर उद्योग के दायरे और महत्व का वर्णन करें। • फर्नीचर उद्योग के विभिन्न क्षेत्रों और वे कैसे कार्य करते हैं, इस पर चर्चा करें। • फर्नीचर के विभिन्न प्रकार और श्रेणियों की व्याख्या करें। • फर्नीचर निर्माण में शामिल सहायक या सक्षम उद्योगों के प्रकारों का वर्णन करें। • इंटीरियर और फर्नीचर उद्योग के बीच संबंध का वर्णन करें। • विभिन्न प्रकार की इंटीरियर परियोजनाओं को वर्गीकृत करें। • फर्नीचर उद्योग के व्यावसायिक मानचित्र का वर्णन करें। • इंटीरियर, फर्नीचर और संबद्ध उद्योगों के महत्व को समझाएं।	
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
लागू नहीं	

मॉड्यूल 2: एक सहायक कारपेंटर की भूमिका का परिचय

ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- एक सहायक कारपेंटर की भूमिका और जिम्मेदारियाँ समझाएँ।
- सहायक कारपेंटर के लिए कार्य के दायरे पर चर्चा करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 00:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
• विभिन्न संगठनात्मक संरचना, प्रक्रियाओं, आचार संहिता, रिपोर्टिंग मैट्रिक्स और एस्केलेशन पदानुक्रम पर विस्तार से बताएं। • एक सहायक कारपेंटर की भूमिका, जिम्मेदारियाँ और सीमाएँ समझाएँ। • एक सहायक कारपेंटर के लिए आवश्यक विशेषताओं और बुनियादी कौशल सेट का वर्णन करें। • संगठन के प्रोटोकॉल के अनुसार टीम के सदस्यों और सुपरवाइजर के साथ संचार की प्रक्रिया समझाएँ। • कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक सभी दस्तावेजों की सूची बनाएं, जैसे कि कार्य पत्रक और स्वयं के लिए चेकलिस्ट। • कार्यस्थल पर होने वाले विभिन्न कार्यों/गतिविधियों और उनमें सहायक कारपेंटर की भूमिका की सूची बनाएं। • फर्नीचर और फिटिंग उद्योग में काम करते समय किसी व्यक्ति से संबंधित नियामक प्राधिकरणों, कानूनों और विनियमों पर चर्चा करें। • सहायक कारपेंटर की नौकरी की भूमिका के लिए कैरियर पथ पर चर्चा करें। • कार्य की प्रकृति, समयबद्धता और आवश्यकता को स्पष्ट करें।	
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
लागू नहीं	

मॉड्यूल 3: संगठनात्मक कौशल का परिचय

ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- प्रभावी संचार के तरीकों और तंत्रों की व्याख्या करें।
- प्रभावी संचार और पारस्परिक कौशल का उपयोग प्रदर्शित करें।
- फर्नीचर उद्योग में प्रचलित नवीनतम कौशल और प्रौद्योगिकियों की सूची बनाएं।
- विभिन्न उपकरणों और प्रौद्योगिकियों के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- संगठनात्मक स्वच्छता और स्वच्छता दिशानिर्देशों का वर्णन करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 04:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
• टीम के उद्देश्यों और लक्ष्यों के महत्व को समझाइये। • कंप्यूटर के बुनियादी भागों की सूची बनाएं और उनके कार्यों की व्याख्या करें। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफार्मों: व्हाट्सएप, फेसबुक, ट्विटर आदि की कार्यप्रणाली समझाएं। • वित्तीय लेनदेन के लिए भुगतान विधियों और गेटवे का महत्व बताएं। • उपयुक्त माध्यम का उपयोग करके वित्तीय लेनदेन में शामिल चरणों की सूची बनाएं। • अंतर करें और पदानुक्रम में वृद्धि को सीखें। • MS ऑफिस के कार्यों को समझाइये। • प्रभावी संचार और टीम समन्वय के महत्व को समझाइए। • ब्रीफिंग और डीब्रीफिंग के बीच अंतर स्पष्ट करें। • सुचारू कार्यप्रवाह प्राप्त करने के लिए टीम के सदस्यों के साथ समन्वय और विवादों को हल करने का महत्व बताएं। • संगठनात्मक स्वच्छता और स्वच्छता दिशानिर्देशों और उल्लंघनों/अंतरालों, यदि कोई हो, की रिपोर्ट करने के तरीकों पर चर्चा करें। • कर्मचारियों के बीच विवादों को कैसे संबोधित करें और हल करें इसका वर्णन करें।	• सहकर्मियों के साथ संवाद करते समय उचित व्यवहार और भाषा का प्रयोग प्रदर्शित करें। • उन समस्याओं की रिपोर्ट कैसे करें, जिन्हें आगे बढ़ाने की आवश्यकता है, निष्पादित करें। • संचार करते समय सक्रिय श्रवण कौशल का प्रदर्शन करें। • प्रदर्शित करें कि ईमेल खाते के लिए साइन अप कैसे करें। • प्रदर्शित करें कि इंटरनेट पर वीडियो कैसे खोजें। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म जैसे यूट्यूब, व्हाट्सएप, फेसबुक, ट्विटर आदि को कैसे संचालित किया जाए, इसका प्रदर्शन करें। • एक उपयुक्त माध्यम का उपयोग करके वित्तीय लेनदेन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। • कार्य-संबंधी जानकारी एकत्र करने के लिए इंटरनेट का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें। • उपयुक्त माध्यम का उपयोग करके एक MS ऑफिस प्रोजेक्ट तैयार करें। • प्रदर्शित करें कि कंप्यूटर को कैसे शुरू और संचालित किया जाए। • प्रदर्शित करें कि संग्रहीत डेटा या फ़ाइलों तक कैसे पहुँचें। • प्रदर्शित करें कि सुपरवाईजर के साथ व्यक्तिगत रूप से और फोन पर कैसे बातचीत की जाए।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
जॉब कार्ड का नमूना, मैट्रिक्स की वृद्धि का नमूना, संगठन संरचना।	

मॉड्यूल 4: कच्चे माल, उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग, उन्नत उपकरण, उपकरण और मशीनों का परिचय ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- विभिन्न प्रकार की फिटिंग, सामग्री, औज़ार और उपकरण का सुरक्षित रूप से चयन और उपयोग करें।
- विभिन्न विद्युत और यांत्रिक उत्पादों को संभालने से संबंधित सावधानियों का सारांश दें।

अवधि : 04:00	अवधि : 10:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
- फर्नीचर निर्माण में प्रयुक्त विभिन्न प्रकार के कच्चे माल का वर्णन करें। - फर्नीचर निर्माण में उपयोग किए जाने वाले उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग की विभिन्न श्रेणियों और उनके उपयोग का वर्णन करें। - फर्नीचर निर्माण में शामिल विभिन्न प्रकार की प्रक्रियाओं का वर्णन करें। - विभिन्न विद्युत और यांत्रिक उत्पादों को संभालते समय बरती जाने वाली सावधानियों के बारे में विस्तार से बताएं। - किसी विशेष कार्य, उद्देश्य और कामकाज के लिए आवश्यक विभिन्न उपकरणों, उपकरणों और मशीनों की सूची बनाएं। - फर्नीचर निर्माण में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के बड़े और छोटे उपकरणों की पहचान करें। - विभिन्न उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर की सफाई की प्रक्रिया को समझाइयें। - उपकरणों और मशीनों की हैंडलिंग प्रक्रिया को समझाइयें। - कार्यस्थल की सफाई के विभिन्न तरीकों और विभिन्न औजारों और उपकरणों पर चर्चा करें। - साफ की जाने वाली सतहों के प्रकार की पहचान करें। - फर्नीचर निर्माण में उपयोग की जाने वाली विभिन्न प्रकार की लकड़ी और उनकी प्रकृति तथा कार्यप्रणाली की सूची बनाएं।	- कच्चे माल की गुणवत्ता का निरीक्षण करें। - निर्माता के मैनुअल के अनुसार उपकरण, उपकरण और मशीनों का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें। - उद्देश्य के अनुसार बड़े और छोटे उपकरणों का चयन करें। - उपकरणों और मशीनों की सफाई की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - विभिन्न आर्किटेक्चरल हार्डवेयर की सफाई की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - विभिन्न औजारों और उपकरणों और उनके उद्देश्य के बीच अंतर करें। - फर्नीचर निर्माण प्रक्रिया में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर को वर्गीकृत करें। - कुशल कार्य के लिए कार्य क्षेत्र और उपकरणों को कैसे व्यवस्थित किया जाए, इसका प्रदर्शन करें। - औजारों और उपकरणों की सफाई के लिए उपयुक्त उपकरण और सफाई एजेंटों का चयन करें। - उपकरण की सफाई की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - साइट पर काम करते समय खतरे की चेतावनी के संकेत और PPE का उपयोग करने का सही तरीका प्रदर्शित करें। - सामग्री, उपकरण और औजारों का सुरक्षित और सही प्रबंधन करें। - विभिन्न तकनीकों का उपयोग करके उपकरणों, उपकरणों और उपभोग्य सामग्रियों का निरीक्षण करें। - सफाई उपकरण की तकनीक और किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त तरीकों को लागू करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कार्यक्षेत्र, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, माप और अंकन उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक / पावर उपकरण, हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम आधारित उपकरण	

मॉड्यूल 5: कार्यस्थल की रेकी

FFS/N2206, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल की रेकी करने से संबंधित प्रक्रिया एवं प्रक्रिया को समझाइये।
- कार्यस्थल की सफाई के महत्व एवं तरीकों का वर्णन करें।
- कार्यस्थल को मापने के लिए बुनियादी माप तकनीक लागू करें।

अवधि : 12:00	अवधि : 20:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
- जॉब वर्क के दौरान आवश्यक सभी आवश्यक औज़ारों और उपकरणों की सूची बनाएं। - बुनियादी 2D और 3D चित्रों में प्रयुक्त विभिन्न तत्वों और सांकेतिक निरूपण की व्याख्या करें। - विभिन्न कच्चे माल, औज़ारों, उपकरणों के उपयोग के लिए परिचालन दिशानिर्देशों पर चर्चा करें। - कार्यस्थल पर आवश्यक विभिन्न प्रकार की एजेंसियों और उनके कार्य की प्रकृति, हार्डवेयर फिटिंग आदि की सूची बनाएं। - सुपरवाइजर को किए गए कार्य की समय पर रिपोर्टिंग का महत्व समझाएं। - भौतिक सर्वे, रेकी चेकलिस्ट और माप पत्रक आयोजित करने का महत्व बताएं। - कार्यस्थल पर सभी संभावित स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की सूची बनाएं। - माप गतिविधियों से जुड़ी विभिन्न तकनीकों और उपकरणों की व्याख्या करें। - माप शीट की आवश्यकता पर चर्चा करें।	- जॉब कार्ड के अनुसार विभिन्न दैनिक, साप्ताहिक, मासिक संचालन/गतिविधियाँ निष्पादित करें। - कार्यस्थल के बुनियादी 2D और 3D चित्रों की व्याख्या कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें। - विभिन्न उपकरणों और सामग्रियों की कार्यप्रणाली का प्रदर्शन करें। - सामग्री संचालन के लिए अन्य विभागों के साथ संचार करते समय उचित व्यवहार प्रदर्शित करें। - किए गए कार्य के अनुसार एक नमूना जॉब कार्ड तैयार करें। - बनावटी स्थल का विश्लेषण करें और रेकी के लिए आवश्यक औज़ारों और उपकरणों की एक सूची तैयार करें। - भौतिक सर्वे करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। - बनावटी स्थल पर सुरक्षा खतरों को उजागर करने के लिए उचित तकनीकों को नियोजित करें। - रेखाचित्र और योजना के अनुसार बनावटी स्थल को चिह्नित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - कार्यस्थल को मापने के लिए बुनियादी माप तकनीक लागू करें। - माप पत्र तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
माप और अंकन उपकरण, हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण, माप शीट का नमूना	

मॉड्यूल 6: सामग्री प्रबंधन

FFS/N2206, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- जॉब वर्क के आधार पर संसाधनों की योजना और आयोजन का प्रदर्शन करें।
- प्रभावी सामग्री प्रबंधन के तरीकों और तंत्रों की व्याख्या करें।
- सामग्री, औजारों और उपकरणों के विभाजन और भंडारण की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- सामग्री संरक्षण और संसाधनों के अनुकूलन के तरीकों की व्याख्या करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 16:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
• लोडिंग/अनलोडिंग/हैंडलिंग से संबंधित अनुदेश पत्र के विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • विभिन्न प्रकार के सामग्री प्रबंधन उपकरणों की व्याख्या करें। • गुणवत्ता जांच और मानकों का महत्व बताएं। • सामग्री प्रबंधन उपकरणों के उपयोग से जुड़ी सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं की सूची बनाएं। • विभिन्न उत्पादों के लिए गुणवत्ता-जांच मापदंडों की सूची बनाएं। • विभिन्न सामग्रियों और उपभोग्य सामग्रियों से संबंधित भंडारण स्थितियों का वर्णन करें। • सामग्रियों के विभाजन और भंडारण से जुड़ी विभिन्न तकनीकों का वर्णन करें। • अपशिष्ट प्रबंधन और निपटान के विभिन्न तरीकों पर चर्चा करें। • सामग्री, औजारों और उपकरणों से संबंधित रिकॉर्ड को बनाए रखने और अद्यतन करने के महत्व को समझाएं।	• सामग्री लोडिंग/अनलोडिंग/हैंडलिंग अनुदेश शीट तैयार करें। • नमूना निर्देश पत्र के अनुसार आवश्यक सामग्रियों के परिवहन के लिए उपयुक्त हैंडलिंग उपकरण की व्यवस्था करें। • उपयुक्त उपकरणों का उपयोग करके दृश्य गुणवत्ता जांच करते समय सभी आवश्यक कदम उठाएं। • सामग्री प्रबंधन उपकरणों के प्रभावी उपयोग का प्रदर्शन करें। • प्रदर्शित करें कि दिए गए कच्चे माल की आवाजाही के दौरान गुणवत्ता जांच कैसे की जाए। • उपभोग्य सामग्रियों के दिए गए सेट को संग्रहीत करने के लिए उपयुक्त कंटेनरों का चयन करें। • भंडारण और ढेर लगाने के लिए उचित तकनीक अपनाएं। • विभिन्न प्रकार के कचरे के आधार पर विभिन्न निपटान तकनीकों का प्रदर्शन करें। • रिकॉर्ड रखने और सुपरवाइजर को इसकी रिपोर्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कार्यक्षेत्र, मापन और अंकन उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक/पावर उपकरण, थीम आधारित उपकरण, जॉब कार्ड का नमूना।	

मॉड्यूल 7: कार्यस्थल की तैयारी, निर्माण, और इंस्टालेशन

FFS/N2206, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- निर्माण और इंस्टालेशन के लिए कार्यस्थल तैयार करें।
- दिए गए निर्माण और इंस्टालेशन कार्यों को निष्पादित करें।
- गुणवत्ता जाँच करने की विभिन्न विधियों और महत्व को बताइये।
- खतरनाक सामग्रियों को संभालते समय एहतियाती कदमों का सारांश दें।

अवधि : 08:00	अवधि : 30:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
• टूल किट/बॉक्स के प्रमुख तत्वों पर चर्चा करें। • विभिन्न सुरक्षा गार्डों के महत्व और उनके अनुप्रयोगों की व्याख्या करें। • खतरनाक सामग्रियों को संभालते समय अपनाए जाने वाले एहतियाती कदमों की सूची बनाएं। • विद्युत प्रणालियों की मूल बातें और उनके आसपास सुरक्षा सावधानियों की सूची बनाएं। • कार्यक्षेत्र के लिए विभिन्न तत्वों और परिचालन दिशानिर्देशों की व्याख्या करें। • औज़ारों और उपकरणों की सफाई के विभिन्न तरीकों की व्याख्या करें। • सफाई कर्मचारीयों और सामग्रियों की सूची बनाएं।	• कार्य से संबंधित विभिन्न प्रकार के औज़ारों और उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें। • बनावटी स्थल, प्लेटफॉर्म और आस पास सफाई करने के लिए विभिन्न तरीके अपनाएँ। • सुरक्षा गार्डों के उपयोग का सही तरीका प्रदर्शित करें। • पावर सॉकेट, औज़ार और उपकरण की कार्यक्षमता की जाँच करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • दिए गए ऑपरेशन के लिए कार्यक्षेत्र तैयार करें। • हाथ और बिजली उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएँ।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कार्यक्षेत्र, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, माप और अंकन उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक/पावर उपकरण, हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 8: चित्र और संसाधन प्रबंधन को समझना

FFS/N2207, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- विभिन्न संसाधनों, उपकरणों और सामग्रियों के चयन का प्रदर्शन करें।
- CAD-आधारित या पारंपरिक रूप से तैयार चित्र तैयार करें और लागू करें।
- सामग्री को व्यवस्थित करने, मापने और चिह्नित करने की तकनीकें निष्पादित करें और लागू करें।

अवधि : 16:00	अवधि : 24:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
• CAD-आधारित या पारंपरिक रूप से तैयार चित्रों के बीच अंतर करें। • आर्किटेक्चरल और उत्पाद चित्र के सभी प्रमुख तत्वों की सूची बनाएं। • विभिन्न लकड़ी और लकड़ी आधारित सामग्रियों के गुण बताइए। • उत्पादों के दिए गए सेट के विभिन्न भागों की रूपरेखा तैयार करें। • सामग्री को चिह्नित करते समय जिग्स के उपयोग के महत्व को समझाएं। • बताएं कि आप उचित साधनों या तकनीकों का उपयोग करके सामग्री को चिह्नित करने और मापने से संबंधित डेटा कैसे एकत्र और विश्लेषण करते हैं। • माप, ज्यामिति और अंकगणितीय गणना के बुनियादी सिद्धांतों की व्याख्या करें।	• निर्धारित समय पर कार्यों को पूरा करने के लिए एक नमूना जॉब कार्ड तैयार करें। • बुनियादी 2D/3D ड्राइंग के लिए विभिन्न तकनीकों का उपयोग करें। • चित्रों का विश्लेषण करें और दिए गए उत्पाद के लिए आवश्यक कच्चे माल की एक सूची तैयार करें। • विभिन्न प्रकार की लकड़ी और लकड़ी-आधारित सामग्रियों की प्रभावी पहचान के लिए अलग-अलग तरीके अपनाएं। • दिए गए नमूना चित्र के अनुसार उत्पादों के विभिन्न भागों को क्रमबद्ध करें। • उत्पादों के दिए गए सेट के लिए घटकों की सूची तैयार करें। • प्रदर्शित करें कि उपकरणों और सामग्रियों का चयन कैसे किया जाता है और उनकी प्रक्रिया क्या है। • जिग के उपयोग का प्रदर्शन करें। • माप की सटीकता निर्धारित करने के लिए उचित गणना और सूत्र चुनें और प्रदर्शित करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कार्यक्षेत्र, मापन और अंकन उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक/पावर उपकरण, थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 9: उत्पादों के हिस्सों की जुड़ाव और निर्माण

FFS/N2207, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- जॉइनरी की मूल बातें, फिटिंग और फर्निशिंग और जॉइनरी प्रक्रिया समझाएं।
- आकार देने और योजना बनाने के लिए उपयुक्त औज़ारों और उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- संयुक्त गठन के लिए उपयुक्त तरीकों को निष्पादित करें और लागू करें।
- स्मूथनिंग की प्रक्रिया को पूरा करने के लिए सैंडिंग पेपर और उपकरणों की सूची बनाएं।
- गुणवत्ता जांच करने के विभिन्न तरीकों और महत्व को बताएं।

अवधि : 12:00	अवधि : 38:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
• विभिन्न औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करके जोड़ों को काटने में उपयोग की जाने वाली विभिन्न तकनीकों की व्याख्या करें। • प्रयुक्त विभिन्न प्रकार के जोड़ों और उनके महत्व का वर्णन करें। • गुणवत्ता जाँच के संचालन के महत्व और प्रक्रिया पर चर्चा करें। • उत्पाद की कार्यप्रणाली से जुड़े विभिन्न गुणवत्ता और अस्वीकृति मापदंडों पर चर्चा करें। • सभी संभावित दोषों और उनके निवारण की प्रक्रिया की सूची बनाएं। • उत्पाद के प्रकार के आधार पर विभिन्न सफाई विधियों के उपयोग का वर्णन करें।	• संयुक्त गठन के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं। • चिकनाई की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • उपयुक्त औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करके उत्पाद की सतह की सैंडिंग करें। • सटीकता और आवश्यक विशेषताओं के संदर्भ में उत्पादों की गुणवत्ता का निरीक्षण करें। • दोष के सुधार के लिए उपयुक्त विधि अपनाएं। • उत्पाद के हिस्सों की सफाई के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएँ। • रिकॉर्ड रखने और सुपरवाइजर को रिपोर्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कार्यक्षेत्र, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, माप और अंकन उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक / पावर उपकरण, हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम आधारित उपकरण ।	

मॉड्यूल 10: उत्पाद के विभिन्न घटकों को असेंबल करना

FFS/N2208, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- उत्पाद के विभिन्न घटकों को जोड़ने की प्रक्रिया समझाइए।
- असेंबलिंग प्रक्रिया से जुड़ी विभिन्न तकनीकों पर चर्चा करें।
- उत्पाद के विभिन्न घटकों पर असेंबली ऑपरेशन का प्रदर्शन करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 28:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
• किसी उत्पाद की असेंबली ड्राइंग और इंस्टॉलेशन मैनुअल के विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • औजारों और उपकरणों की योजना बनाने और उन्हें व्यवस्थित करने के महत्व को समझाइए। • विभिन्न प्रकार के फास्टरों की सूची बनाएं। • संयोजन और इंस्टालेशन की प्रक्रिया के दौरान सामग्री या घटकों की क्षति के विभिन्न कारणों की व्याख्या करें। • उत्पादों की योजना और निर्माण में शामिल विभिन्न चरणों का वर्णन करें।	• बुनियादी माप तकनीक और विभाजन प्रक्रिया लागू करें। • किसी दिए गए उत्पाद को असेंबल करने और स्थापित करने के लिए आवश्यक सामग्री का अनुमान लगाने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • दिए गए उत्पाद के लिए संरचनाओं को जोड़ने और खड़ा करने के चरणों को सटीक रूप से निष्पादित करें। • असेंबली और इंस्टालेशन के विभिन्न चरणों में गुणवत्ता जांच की प्रक्रिया को निष्पादित करने के लिए बुनियादी तकनीकों को नियोजित करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कार्यक्षेत्र, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, माप और अंकन उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक/पावर उपकरण, थीम आधारित उपकरण ।	

मॉड्यूल 11: उत्पाद की सतह को खत्म करना

FFS/N2208, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- जॉइनरी और इंटरसेक्शन की प्रक्रिया को समझाइए।
- उत्पाद की सतह को खत्म करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 14:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
- बताएं कि उत्पाद घटकों के दिए गए सेट के लिए उपयुक्त फास्टरों का उपयोग कैसे करें या चिपकने वाले कैसे जोड़ें। - जॉइनरी और इंटरसेक्शन की प्रक्रिया की रूपरेखा तैयार करें।	- उत्पाद के दिए गए घटकों को क्लैप करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - उत्पाद को तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कार्यक्षेत्र, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक/पावर उपकरण, थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 12: उत्पाद की इंस्टालेशन और उसका हस्तांतरण

FFS/N2208, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- उत्पाद की इंस्टालेशन और उसके हस्तांतरण की प्रक्रिया समझाएं।
- प्रदर्शित करें कि घटकों या अंतिम उत्पाद और हार्डवेयर फिटिंग को कैसे स्थापित किया जाए।
- विद्युत और यांत्रिक उपकरणों को संभालते समय एहतियाती कदम बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 28:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
• विद्युत और यांत्रिक उपकरणों को संभालते समय पालन किए जाने वाले एहतियाती कदमों की सूची बनाएं। • स्थापित उत्पादों के लिए बुनियादी स्वच्छता प्रथाओं के अनुरूप होने के महत्व पर चर्चा करें।	• बिजली के आउटलेट, प्लंबिंग प्वाइंट और अन्य व्यवस्थाओं के लिए अपेक्षित कट-आउट लगाएं। • प्रदर्शित करें कि घटकों या अंतिम उत्पाद को दी गई सतह (दीवार/फर्श/छत) पर कैसे स्थापित किया जाए। • प्रदर्शित करें कि दिए गए हार्डवेयर फिटिंग (जैसे ताले, कुंडी, आदि) को कैसे स्थापित किया जाए। • किसी भी दोष/त्रुटि की पहचान करने के लिए बुनियादी जांच करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कार्यक्षेत्र, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, माप और अंकन उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक/पावर उपकरण, हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम-आधारित उपकरण ।	

मॉड्यूल 13: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएँ

FFS/N8201, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल पर स्वस्थ, सुरक्षित और संरक्षित वातावरण कैसे बनाए रखें, इसका वर्णन करें।
- सुरक्षा प्रथाओं को लागू करें और संसाधनों के उपयोग को अनुकूलित करें।
- स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें।
- कार्यस्थल पर व्यक्तिगत स्वच्छता प्रथाओं को अपनाएं।
- स्वच्छता प्रथाओं का पालन करने की क्षमता विकसित करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
- सफाई उपभोग्य सामग्रियों और उपकरणों के प्रकारों की सूची बनाएं। - उपयोग के अनुसार विभिन्न प्रकार के कूड़ेदानों का वर्णन करें। - बताएं कि नौकरी की भूमिका और आवेदन के लिए आवश्यक उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE) को कैसे लेबल किया जाए। - आग लगने की स्थिति में निकासी प्रक्रिया का वर्णन करें। - कार्य नैतिकता, ड्रेस कोड और व्यक्तिगत स्वच्छता के महत्व को समझाएं। - औज़ारों और उपकरणों के उपयोग के लिए परिचालन दिशानिर्देशों की व्याख्या करें। - खतरनाक पदार्थों के भंडारण और प्रबंधन की प्रक्रिया का वर्णन करें। - सुरक्षित उठाने की प्रथाओं और सही शारीरिक मुद्राओं के महत्व का वर्णन करें।	- कार्यस्थल पर सभी संभावित स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उल्लंघनों का दस्तावेजीकरण करें। - उपयुक्त उपकरणों का उपयोग करके हाउसकीपिंग प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण जैसे चश्मा, दस्ताने, इयरप्लग, जूते आदि का उपयोग प्रदर्शित करें। - प्राथमिक चिकित्सा किट का उपयोग कैसे करें इसका प्रदर्शन करें। - हाथ साफ करने और धोने का सही तरीका बताएं। - कार्यस्थल पर एक ड्रेस कोड और एक अच्छी तरह से तैयार व्यक्तित्व को कैसे बनाए रखा जाए, इसका प्रदर्शन करें। - कार्यस्थल पर काम करते समय और खतरनाक सामग्रियों को संभालते समय सही मुद्रा का प्रदर्शन करें। - सुरक्षा संकेतों और हाथ के संकेतों के दिए गए सचित्र चित्रण को पहचानें और उनकी व्याख्या करें। - यह जांचने के लिए विभिन्न तरीके अपनाएं कि उपकरण/मशीनें आवश्यकताओं के अनुसार काम कर रही हैं या नहीं और खराबी की रिपोर्ट करें। - पुनर्चक्रण योग्य और गैर-पुनर्चक्रण योग्य सामग्री के आधार पर कचरे का सीमांकन करें। - विभिन्न प्रकार के उत्पादों को स्थानांतरित करते समय सही तकनीकों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 14: कार्यस्थल पर हरित अभ्यास

FFS/N8201, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल पर संसाधनों का कुशलतापूर्वक उपयोग करें।
- कार्यस्थल पर संरक्षण पद्धतियाँ लागू करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 06:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
- सामग्री के कुशल उपयोग और संरक्षण के तरीके बताएं। - ऊर्जा बचत के विभिन्न तरीकों को समझाइये। - औज़ारों और उपकरणों की समय-समय पर सफ़ाई के फ़ायदे समझाएँ।	- सामग्री और पानी के कुशल उपयोग के तरीके प्रदर्शित करें। - यह जांचने के लिए अलग-अलग तरीके अपनाएं कि क्या औज़ार और उपकरण सही ढंग से काम कर रहे हैं और यदि कोई विसंगति है तो उसकी रिपोर्ट करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण।	

मॉड्यूल 15: रोजगार योग्यता कौशल

DGT/VSQ/N0102, V 1.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- मिश्रित शिक्षण, सुविधा और स्व-शिक्षा जैसी 21वीं सदी की सीखने की अवधारणाओं की मूल बातें समझें।
- रोजगार योग्यता कौशल की अवधारणा और संगठनात्मक विकास के प्रति उनके महत्व पर चर्चा करें।
- बदलते बाजारों और परिदृश्यों के दौरान भविष्य के काम में रोजगार कौशल की भूमिका की व्याख्या करें।
- एक दर्शाए गए टूल किट का उपयोग करके कैरियर योजना तैयार करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
- किसी संगठन या कार्यस्थल पर काम करते समय उपयुक्त रोजगार कौशल का उपयोग करें।
- दर्शाए गए टूलकिट का उपयोग करके नमूना सत्र योजना और संबंधित टेम्पलेट तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि : 30:00	अवधि : 30:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
• विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल पर चर्चा करें। • नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी, और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, देखभाल और दूसरों का सम्मान करने सहित सैवधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं। • 21वीं सदी के उचित कौशलों के महत्व पर चर्चा करें। • निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करें। • प्रभावी संचार के लिए सक्रिय श्रवण के महत्व को समझाइए। • एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करें। • POSH अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करें। • सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करें। • कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करें। • आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करें। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का उपयोग करते हुए, सुरक्षित रूप से ब्राउज़ करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करें। • उद्यमिता एवं उद्यमों के प्रकार बताइये। • संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों और इसकी शमन योजना के साथ संबंधित	• सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न भारत सरकार और निजी पोर्टलों और उनके उपयोग की सूची बनाएं। • दिखाएँ कि विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें। • व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि जैसे 21वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करें। • दिखाएँ कि विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग कैसे करें। • बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ें और उसकी व्याख्या करें। • बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखें। • अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना बनाएं। • मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें। • प्रदर्शित करें कि सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे किया जाए।

वित्तीय और कानूनी जोखिमों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें। • विपणन के 4P-उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार का वर्णन करें और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करें। • ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं का विश्लेषण करने के महत्व का वर्णन करें। • ग्राहकों की जरूरतों को पहचानने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व को समझाएं। • स्वच्छता बनाए रखने और उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें। • एक साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें।	• प्रदर्शित करें कि ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे किया जाए। • वेतन के सामान्य घटकों की सूची बनाएं और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें। • प्रदर्शित करें कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग कैसे किया जाए। • बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाएं। • प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें। • चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाएं। • एक पेशेवर पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (CV) बनाएं। • विभिन्न ऑफलाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों जैसे क्रमशः रोजगार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करें। • एक मॉक इंटरव्यू करें। • प्रशिक्षुता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाएं।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नमूना CV और बायोडाटा, भुगतान गेटवे उपकरण, नमूना व्यवसाय योजना, अंग्रेजी संचार के लिए नमूना प्रारूप।	

मॉड्यूल 16: विश्व कौशल प्रतियोगिता और परीक्षण परियोजना का परिचय

ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- विश्व कौशल प्रतियोगिता के महत्व और दायरे की व्याख्या करें।
- विश्व कौशल प्रतियोगिता के लिए भागीदारी मानदंड की व्याख्या करें।

अवधि : 16:00	अवधि : 44:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम
- विश्व कौशल संगठन का महत्व बताइये। - विश्व कौशल प्रतियोगिता के अनुसार क्षेत्रों और व्यापारों की विभिन्न श्रेणियों पर चर्चा करें। - विश्व कौशल और भारत कौशल प्रतियोगिता के लिए चयन मानदंड का वर्णन करें। - विश्व कौशल प्रतियोगिता में फर्नीचर और फिटिंग क्षेत्र से संबंधित विभिन्न व्यवसायों पर चर्चा करें। - विश्व कौशल प्रतियोगिता में कारपेंटरगीरी व्यापार के लिए आवश्यक कौशल सेट की सूची बनाएं। - वर्ल्डस्किल्स और इंडिया स्किल्स प्रतियोगिता से जुड़े करियर सूचीपत्र पर चर्चा करें। - विश्व कौशल प्रतियोगिता में भाग लेने का तरीका बताएं।	- विश्व कौशल प्रतियोगिता दिशानिर्देशों के अनुसार कारपेंटरगीरी व्यापार में शामिल विभिन्न कार्यों का प्रदर्शन करें। - दी गई समयसीमा में विशेषताओं के अनुसार परीक्षण परियोजना तैयार करें। - परीक्षण परियोजनाओं को निष्पादित करते समय उपयुक्त हाउसकीपिंग विधियों को नियोजित करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कार्यक्षेत्र, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, माप और अंकन उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक/पावर उपकरण, हाउसकीपिंग- सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम-आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 17: कार्यस्थल पर लकड़ी के काम में सहायता के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/Q2201 V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 120:00

अनुशंसित अवधि: 00:00

मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण

स्थान: कार्यस्थल पर

अंतिम परिणाम

- सुपरवाइजर से प्राप्त जॉब कार्डों की व्याख्या और विश्लेषण करें।
- कार्यों को व्यवस्थित करने और प्राथमिकता देने के लिए नियोजन रणनीतियाँ लागू करें।
- सामग्री संचालन के लिए विभिन्न विभागों के साथ समन्वय और संचार करें।
- विभिन्न कार्य कार्यों के लिए आवश्यक सामग्रियों, औजारों और उपकरणों का मूल्यांकन और चयन करें।
- औजार और उपकरण आवश्यकताओं के संबंध में सुपरवाइजर को अपडेट करने के लिए एक व्यवस्थित दृष्टिकोण विकसित करें।
- सामग्री लोडिंग, अनलोडिंग और हैंडलिंग निर्देशों की व्याख्या करें और उनका पालन करें।
- विभिन्न सामग्री प्रबंधन औजारों और उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- साइट रेखाचित्र की व्याख्या करें और उसके अनुसार भौतिक सर्वे की योजना बनाएं।
- साइट की निगरानी के दौरान संभावित स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों का आकलन करें और उचित उपाय करें।
- कार्यस्थल का अंकन और सटीक माप निष्पादित करें।
- सटीक माप पत्रक और दस्तावेज़ बनाएँ।
- सुपरवाइजर को समय पर माप पत्रक वितरित करें।
- सामग्री, औजारों और उपकरणों का व्यवस्थित रिकॉर्ड बनाए रखें।
- हैंडलिंग उपकरण पर दृश्य गुणवत्ता जांच का संचालन करें।
- सामग्री प्रबंधन के दौरान गुणवत्ता नियंत्रण उपाय लागू करें।
- ट्रेसिबिलिटी के लिए सामग्रियों का उचित भंडारण और प्रबंधन सुनिश्चित करें।
- दहनशील बेकार उत्पादों के निपटान के लिए उचित तरीके लागू करें।
- सामग्री, औजारों और उपकरणों के रिकॉर्ड व्यवस्थित और अपडेट करें।
- कुशल कार्य संचालन के लिए उपकरण, सामग्री और उपकरणों की व्यवस्था करें।
- उचित सुरक्षा उपायों के साथ स्वच्छ और सुरक्षित कार्य क्षेत्र का आकलन करें और उसे बनाए रखें।
- कार्यों के लिए पावर सॉकेट की कार्यक्षमता सुनिश्चित करें।
- औजारों और उपकरणों के लिए उचित सफाई और रखरखाव तकनीकों का प्रदर्शन करें।
- एक शेड्यूल विकसित करें और रखरखाव प्रक्रियाओं का पालन करें।
- CAD-आधारित या पारंपरिक रूप से तैयार चित्रों और विशेषताओं की व्याख्या और विश्लेषण करें।
- विभिन्न प्रकार की लकड़ी और लकड़ी-आधारित सामग्रियों की पहचान करें।
- लकड़ी को चिह्नित करने, काटने, योजना बनाने और आकार देने के लिए उचित तकनीक लागू करें।
- लकड़ी की सतहों को चिकना करने के लिए सैंडिंग पेपर और औजारों का उपयोग करें।
- लकड़ी या दिए गए भागों में त्रुटियों या क्षति के लिए दृश्य जाँच करें।
- माप, फिटिंग, कठोरता आदि की समग्र सटीकता और गुणवत्ता का मूल्यांकन करें।
- उत्पाद के किसी भी सदस्य में पाए गए दोषों को ठीक करें।
- असेंबली चित्र और निर्देशों का विश्लेषण करें।
- संरचनाओं को मापने, अलग करने, संयोजन करने और खड़ा करने के लिए उचित तकनीक लागू करें।
- असेंबली और इंस्टालेशन के दौरान घटकों को होने वाले नुकसान से बचने के लिए दूसरों के साथ सहयोग करें।
- सटीक जोड़ और चौराहे तैयार करने के लिए तकनीक लागू करें।
- दर्शाए गए फिनिशिंग मानक को प्राप्त करने के लिए लकड़ी के भराव और सैंडिंग पेपर का उपयोग करें।
- उचित तरीकों का उपयोग करके फर्नीचर घटकों की इंस्टालेशन और बन्धन में सहायता करें।
- फर्नीचर इंस्टालेशन के लिए उपयुक्त स्लॉट का विश्लेषण और पहचान करें।

- बिजली के आउटलेट, प्लंबिंग प्वाइंट आदि के लिए आवश्यक कट-आउट तैयार करें।
- दोष-मुक्त इंस्टालेशन सुनिश्चित करने के लिए नियमित जांच का मूल्यांकन और संचालन करें।

अनुच्छेदक

ट्रेनर आवश्यकताएँ

ट्रेनर आवश्यक शर्तें - 7 विकल्पों में से कोई एक						
न्यूनतम शिक्षात्मक योग्यता	विशेषज्ञता	उपयुक्त उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियां
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, उत्पाद डिजाइन या कोई अन्य अनुशासन	3	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगीरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड इत्यादि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
ITI	कारपेंटरगीरी, फर्नीचर निर्माण	4	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगीरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड इत्यादि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
डिप्लोमा	कारपेंटरगीरी, फर्नीचर निर्माण	4	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगीरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड इत्यादि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF स्तर 4 सहायक कारपेंटर (FFS/Q2201)	4	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगीरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र। अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF स्तर 5 कारपेंटर (FFS/Q2203) या ऊपर	3	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र। अधिमन्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
कक्षा 8	ग्रेड 8 पास	5	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमन्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
CITS प्रमाणित	उचित CITS पाठ्यक्रम	3	फर्नीचर निर्माण/कारपेंटरगरी	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	प्रशिक्षक SIP पर 'प्रमाणपत्र अनुरोध' उठा सकते हैं, बशर्ते कि वे मास्टर ट्रेनर से पूर्व छानबीन के बाद उचित नौकरी भूमिकाओं में योग्य हों।

ट्रेनर प्रमाणन

कार्यक्षेत्र प्रमाणीकरण	प्लेटफॉर्म प्रमाणीकरण
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "सहायक कारपेंटर" को QP से सम्बंधित: "FFS/Q2201, V3.0" स्तर 4। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।	अनुशंसित है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "प्रशिक्षक (VET और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2601, V2.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।

मूल्यांकनकर्ता की आवश्यकताएँ

मूल्यांकनकर्ता पूर्वापेक्षाएँ - 6 विकल्पों में से कोई एक

न्यूनतम शिक्षात्मक योग्यता	विशेषज्ञता	उपयुक्त उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणियाँ
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, उत्पाद डिजाइन या कोई अन्य अनुशासन	3	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड इत्यादि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
ITI	कारपेंटरगरी, फर्नीचर निर्माण	4	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड इत्यादि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
डिप्लोमा	कारपेंटरगरी, फर्नीचर निर्माण	4	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड इत्यादि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF स्तर 4 सहायक कारपेंटर (FFS/Q2201)	4	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र। अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF स्तर 5 कारपेंटर (FFS/Q2203) या ऊपर	3	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगीरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से ट्रेनिंग का प्रमाण पत्र। अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
कक्षा 8	ग्रेड 8 पास	5	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/फर्नीचर इंस्टालेशन /कारपेंटरगीरी/इंटीरियर डिजाइन/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षणिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण

कार्यक्षेत्र प्रमाणीकरण	प्लेटफॉर्म प्रमाणीकरण
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "सहायक कारपेंटर" को QP से सम्बंधित: "FFS/Q2201, V3.0" स्तर 4। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।	अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक (VET और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2701, V2.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।

मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हमारा मानना है कि किसी उम्मीदवार के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। इस प्रकार, हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में सम्मिलित किया जाता है, अन्य परीक्षण के स्पष्ट तरीके हैं। ये:

1. इंटीरियर (पसंदीदा)
 - a. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन
 - b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन
2. बाहरी
 - a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)
 - b. उद्योग (पसंदीदा)

1. इंटीरियर (पसंदीदा)

a. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए नियमित अंतराल पर विभिन्न परीक्षण और परियोजनाएं डिजाइन की जाती हैं। ये सिद्धांत और व्यावहारिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को TOA कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक ट्रेनर/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। ट्रेनर प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक उपयुक्त और संभव समाधान को समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना स्वयं का सत्र आयोजित कर सकते हैं।

2. बाहरी

a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

एक बाहरी मूल्यांकन अनिवार्य रूप से TOA प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या TOA प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से मूल्यांकन भागीदार के रूप में आयोजित किया जाएगा। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के 3 प्रमुख चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी, गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के दृष्टिकोण से औचक या नियोजित दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. पूर्व मूल्यांकन:

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन सेटअप/आधारभूत संरचना के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और प्रतिभागी पुस्तिका के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC अप्प्लिकेशन और प्रोजेक्ट मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र प्रशिक्षण भागीदार और सौंपे गये अपक्षपाती मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर):

FFSC की संभाव्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के अंतर्गत निम्नलिखित दिशानिर्देशों को संकलित किया जाना महत्वपूर्ण है:

- मूल्यांकन करने के संचालन के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जाँच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में निर्दिष्ट अनुसार जांचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- सुनिश्चित करें कि मूल्यांकन करने के साक्ष्य FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए हैं:
 - मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
 - साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
 - प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षकों की बायोमेट्रिक या मैनुअल उपस्थिति शीट (टी.पी. द्वारा मुद्रित)।
 - टाइम-स्टैम्प और जियोटैग मूल्यांकन (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो
- FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

3. पोस्ट मूल्यांकन:

- FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और प्रतिक्रिया समय पर प्रस्तुत करना।
- दस्तावेज़ों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं।
- मूल्यांकन के दस्तावेज़ों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस करना
- हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेज़ों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां।
- FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

b. उद्योग साझेदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

संदर्भ

शब्दकोष

अवधि	विवरण
घोषणात्मक ज्ञान	घोषणात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या समस्या को हल करने के लिए जानने वाले तथ्य, अवधारणाएं और सिद्धांतों से संबंधित होता है।
मुख्य सीखने का परिणाम	मुख्य सीखने का परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र को एक टर्मिनल परिणाम प्राप्त करने के लिए क्या जानने, समझने और करने की योग्यता होनी चाहिए।
OJT (M)	कार्य प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने के लिए अनिवार्य किया जाता है।
OJT (R)	कार्य प्रशिक्षण (सिफारिश किया गया); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने की सिफारिश की जाती है।
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या किसी टास्क को कैसे पूरा करें के बारे में विचार करता है। यह बुद्धिकी, भावुकिकी या शारीरिक कौशल का उपयोग करके किसी वास्तविक काम की उत्पत्ति करने की क्षमता है।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि छात्र प्रशिक्षण के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।
अंतिम परिणाम	अंतिम परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र एक मॉड्यूल के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।

संक्षिप्त शब्द और लघुरूप

अवधि	विवरण
QP	एक विशेष नौकरी भूमिका के लिए आवश्यक योग्यताओं का सेट।
NSQF	नौकरियों के कौशल स्तर को समझने में मदद करने वाली एक ढांचा।
NSQC	कौशल योग्यताओं का परिचय रखने के लिए जिम्मेदार समिति।
NOS	नौकरी के लिए आवश्यक कौशलों की परिभाषा करने वाले मानक।
QC	किसी चीज की गुणवत्ता की जाँच करने की प्रक्रिया।
PwD	एक विकलांग व्यक्ति।
ToT	व्यक्तियों को प्रशिक्षण देना ताकि वे प्रशिक्षक बन सकें।
ToA	व्यक्तियों को प्रशिक्षण देना ताकि वे मूल्यांकनकर्ता बन सकें।
FFSC	फर्नीचर और फिटिंग कौशल के विकास पर ध्यान केंद्रित एक संगठन।
TP	प्रशिक्षण पार्टनर - प्रशिक्षण प्रदान करने वाला साथी।
PC	प्रदर्शन मानक - प्रदर्शन को मापने के लिए मानक।
NA	"लागू नहीं" का मतलब है - इस संदर्भ में उपयोग नहीं होता।
MS	माइक्रोसॉफ्ट, एक टेक्नोलॉजी कंपनी।
PPE	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण - व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए पहने जाने वाले उपकरण।
2D	दो-आयामी - समतल और लंबाई और चौड़ाई रखने वाला।
3D	तीन-आयामी - लंबाई, चौड़ाई और गहराई रखने वाला।
CAD	कंप्यूटर सहायता प्राप्त सॉफ्टवेयर